



Republika Hrvatska
Srednja škola Ivan Švear Ivanić-Grad
Školska 12 • 10310 Ivanić-Grad • tel.: +385 1 2888 992 • fax: +385 1 2888 993
www.ssivanic.hr • isvear@ssivanic.hr

PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

U Ivanić-Gradu, 17. prosinca 2021.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.), članka 29. stavka 2. točke 3. Statuta Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad (Klasa: 602-03/19-01/179, Urbroj: 238/10-51-01-19-3, od 25. ožujka 2019. i Klasa: 602-03/20-17/8, Urbroj: 238/10-51-06-20-5, od 03. lipnja 2020.), Školski odbor Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad, a na prijedlog ravnateljice Josipe Ilić, dipl. oec., na sjednici održanoj **17. prosinca 2021.** godine donosi

PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD

I. UVOD

Članak 1.

1) S obzirom na sve veću sustavnu upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije (dalje: IKT) u školama, potrebno je voditi računa o prijetnjama informacijskom sadržaju i IKT infrastrukturi koje mogu rezultirati različitim oblicima štete informacijskom sustavu Škole (npr. gubitak informacija, nemogućnost pristupa resursima i informacijskom sadržaju, uništenje opreme i sl.). Zbog toga je potrebno veliku pozornost posvetiti sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a, a što je moguće postići definiranjem sigurne politike Škole.

2) Svrha ovog Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: Škola) je:

- Unaprjeđenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže
- Jasno i nedvosmisleno određivanje načina prihvatljivog i dopuštenog korištenja IKT resursa Škole
- Zaštita informacijskog sadržaja i opreme
- Promoviranje sustava i usluga najprikladnijih učenicima
- Poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u radu s IKT-om promovirajući sigurno, odgovorno i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija
- Propisivanje sankcija u slučaju kršenja odredaba Pravilnika

3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve korisnike IKT infrastrukture Škole.

Članak 2.

- 1) U rujnu 2017. godine implementirana je mrežna infrastruktura dobivena kroz pilot projekt e-Škole.
- 2) Imenovana je osoba za Stručno tehničku podršku (u nastavku STP)– osoba koja zaposlenicima Škola pruža pomoć pri korištenju lokalne mreže Škole i računalne opreme.
- 3) Učenici su dužni pridržavati se uputa koje im mogu dati nastavnici, djelatnici Škole i STP, a kojima je cilj unapređenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

II. OSNOVNE SIGURNOSNE ODREDBE

Članak 3.

- 1) IKT infrastrukturom smatra se postojeća (stara) žična i bežična mreža Škole, postojeća računala, te izgrađena računalna bežična mreža i računalna oprema dobivena u sklopu pilot projekta e-Škole.
- 2) Korisnici IKT infrastrukture su učenici, nastavnici, ostali djelatnici i povremeni korisnici (gosti).
- 3) Materijalni resursi su:
 - Kompletna računalna mreža izgrađena u sklopu projekta e-Škole i računalna oprema,
 - Postojeća školska računalna mreža i računalna oprema
- 4) Nematerijalni resursi su:
 - Aplikacije koje Škola koristi: e-Dnevnik, e-Matica, HUSO admin, Obračun plaća s evidencijom kadrova, Meraki sustav (središnji sustav za upravljanje računalnom mrežom), ostali školski software i programi
 - Podaci nastavnika i učenika koji se nalaze na mrežnom dijeljenom disku.

Članak 4.

Školska oprema se mora čuvati i pažljivo koristiti.

Članak 5.

- 1) U poslovanju Škole razlikujemo javne i povjerljive informacije.
- 2) Javne su one informacije koje su vezane uz djelatnost Škole i čija je javna dostupnost u interesu Škole (kontakt podaci Škole, promidžbeni materijali, internetske stranice Škole, informacije koje je Škola u skladu sa zakonom dužna objavljivati, Facebook profil Škole, Youtube kanal Škole i sl.).
- 3) Povjerljive informacije su osobni podaci djelatnika, učenika (npr. kontakt podaci osobe, fotografije osobe, i sl...), podaci iz evidencija koje vodi Škola (e-Dnevnik, e-Matica, Matične knjige, HUSO imenik...), te informacije koje se smatraju poslovnom tajnom. Osobni podaci se mogu koristiti isključivo uz prethodno odobrenje ravnatelja ili osobe koju on za to posebno ovlasti, odnosno i bez odobrenja ravnatelja u slučajevima gdje se obrađuju osobni podaci za potrebe ostvarivanja prava i obveza iz radno-pravnog ili drugog odnosa sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i temeljem legitimnog interesa sukladno važećim propisima.
- 4) Na početku svake školske godine razrednici prikupljaju Suglasnosti roditelja/skrbnika ili učenika, sukladno važećim propisima, a za fotografiranje učenika, te objavu fotografija i identiteta učenika pri objavljivanju na mrežnim stranicama Škole i školskom Facebook profilu.
- 5) Imenovan je e-Matica administrator koji vodi bazu korisnika (djelatnika i učenika) Škole. Administrator e-Matice generira izvješća iz baze e-Matica na zahtjev ravnatelja ili u druge svrhe.
- 6) Imenovane su četiri osobe kao administratori e-Dnevnik-a. Administratori e-Dnevnika dužni su na početku školske godine pripremiti e-Dnevnik za korištenje nastavnicima, te su ovlaštene za evidentiranje izmjena pogrešno unesenih podataka.
- 7) Nastavnici su dužni e-Dnevnik administratoru prijaviti počinjenu grešku u što kraćem roku kako bi se greška ispravila, emailom sa službene skole.hr adrese
- 8) Mrežnu stranicu Škole održava i dopunjava osoba imenovana za tu funkciju.
- 9) Facebook profil Škole održava i uređuje osoba imenovana za tu funkciju.
- 10) Youtube kanal Škole održava i dopunjava osoba imenovana za tu funkciju.
- 11) AD sustav školskog poslužitelja održava i dopunjava osoba imenovana za tu funkciju.
- 12) Google Classroom (sustav za online nastavu) održava i dopunjava osoba imenovana za tu funkciju.

13) Objave i članci na mrežnim profilima Škole promocijskog su karaktera i zadovoljavaju poslovne zahtjeve koje je Škola dužna objavljivati. Objave i članke predlažu zaposlenici, a ravnatelj ih odobrava.

Članak 6.

- 1) Svaki uređaj koji čini IKT infrastrukturu Škole ima instaliran antivirusni program koji se redovito ažurira. Koriste se različiti antivirusni programi ovisno o operacijskom sustavu.
- 2) Učenici, nastavnici i ostali djelatnici koji se spajaju na računalnu mrežu vlastitim pametnim telefonima i uređajima čiji su sustavi Android, Windows i IOS, nemaju zaštitu od strane Škole i spajaju se na vlastitu odgovornost.
- 3) Na računalima u informatičkim učionicama mjera zaštite je implementirana kod davatelja internetskih usluga (Carnet). Njihovi serveri filtriraju sadržaje i stranice sumnjivog i nepoćudnog karaktera.

Članak 7.

Djelatnici Škole posjeduju AAI@EduHr korisnički račun, te su dužni koristiti službenu e-mail adresu (ime.prezime@skole.hr) za komunikaciju s nadležnim tijelima i institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja, i sve ostale službene komunikacije.

Članak 8.

Nastavnicima i drugim djelatnicima Škole strogo je zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporke i digitalne identitete.

Članak 9.

Svi djelatnici Škole moraju se pridržavati odredbi i etičkih načela ovog Pravilnika, kao i važećih odredbi općih akata Škole pri korištenju IKT-a.

Članak 10.

- 1) Svako nepridržavanje ovih pravila i svako ponašanje koje nije u skladu s Pravilnikom prijavljuje se ravnatelju Škole, a sankcionirat će se temeljem važećih općih akata Škole.
- 2) Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNetovom CERT-u, preko obrasca na mrežnoj stranici www.cert.hr.

III. ŠKOLSKA IKT OPREMA I ODRŽAVANJE

Članak 11.

- 1) Računala u Školi su povezana bežično i žičano. Računalna mreža se sastoji od novog dijela koje je izgrađen u sklopu pilot projekta e-Škole projekta te starog dijela mreže. U sklopu pilot projekta e-Škole imenovan je STP, koji je zadužen za kontrolu navedene mrežne infrastrukture.
- 2) U slučaju kvarova ili oštećenja uređaja koji su dobiveni kroz projekt e-Škole, kvarove na bežičnoj mreži dobivenoj kroz projekt STP dužan je kvar prijaviti Carnetu, a ozbiljniji kvarovi dalje se proslijeđuju KING-ICT-u.
- 3) Škola ima ugovoreno održavanje ostale opreme Škole (oprema koja nije dobivena kroz projekt) s vanjskom tvrtkom. Sve kvarove tih uređaja ili kvarove na lokalnoj žičnoj mreži voditelj informatičkih učionica i informatičkog kabineta prijavljuje putem e-maila kontaktu u vanjskoj firmi.
- 4) U slučaju istrošenih spremnika boje u pisačima, nastavnici koji su takvo stanje zatekli (trenutak kada je nestalo boje), dužni su to prijaviti voditelju informatičkih učionica i informatičkog kabineta, te navesti lokaciju pisača, model i koja boja je istrošena, kako bi se mogla nabaviti nova.
- 5) Računalni otpad zbrinjava se odvojeno od ostalog otpada, a Škola će takav otpad predati ovlaštenom sakupljaču EE otpada, a zbrinjavanje provodi voditelj informatičkih učionica i informatičkog kabineta.

Članak 12.

- 1) Računala se bežično spajaju na 32. bežične pristupne točke. Pristupne točke su smještene u svakoj prostoriji Škole i cijela Škola pokrivena je bežičnim signalom. U bežičnim pristupnim točkama su postavljena tri naziva za pristup bežičnoj mreži (SSID):
 - a) eduroam - korisnici se prijavljuju svojim AAI@EduHr podacima
 - b) eSkole - korisnici se prijavljuju posebnom lozinkom i svojim AAI@EduHr podacima putem splash screena
 - c) guest. - korisnici se prijavljuju posebnim korisničkim podacima koje im dodijeli STP, po potrebi

i po potrebi omogućuje se dodatna mreža eDnevnik u slučaju nemogućnosti povezivanja na navedene mreže na koju se korisnici prijavljuju putem WAP lozinke.

Članak 13.

1) Sva računala u Školi posjeduju operativni sustav Windows s instaliranim Office alatima, te ostalim aplikacijama s obzirom na potrebu.

Računala u informatičkim učionicama imaju instaliran Windows 7 ili Windows 10 operativni sustav, Office 2010/2016 alate, ostale aplikacije potrebne za održavanje nastave (Codeblocks, DEV++ , Phyton, EasySoft6 Demo...), te pomoćne programe (WinRar, FoxitReader, VLCPlayer, CD Burner,..).

2) Operativni sustavi Windows 10 imaju u sebi sigurnosni sustav (Windows Defender Security Center), te također i vatrozid koji posjeduju i stariji operativni sustavi. Antivirusni programi instalirani su na svim računalima (Avira Free, Avast Free, AVG Free, Malewarebytes).

Članak 14.

1) Škola koristi računalne programe licencirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i tvrtke Microsoft. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je izradilo web portal Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda. Portalu ima pristup samo administrator resursa.

U sustav se prijavljuje AAI@edu korisničkim računom gdje se mogu preuzeti svi navedeni operativni sustavi i Office alati s pripadajućim ključevima za aktivaciju.

2) Na dva računala u računovodstvu koristi se računalni program MIPSED.

Satničar koristi ascTimeTables program za izradu rasporeda.

Knjižničar koristi računalni program Zaki.

Nastavnici i učenici ekonomskog usmjerenja koriste program Synesis u učionicama koje su opremljene računalima za potrebe praktične nastave.

Nastavnici i učenici u programu Aditivnih tehnologija koriste programe SolidWorks i DraftSight

3) Svi računalni programi moraju se koristiti u skladu s propisima i pripadajućim licencama.

Članak 15.

1) Učenici ne smiju instalirati nikakve računalne programe u informatičkoj učionici (igrice ili sl.).

2) Na ostala računala u Školi nije dopušteno ništa instalirati bez odobrenja voditelja

informatičkog kabineta i informatičkih učionica. Ukoliko se pojavi potreba za instaliranje dodatnog računalnog programa, djelatnik odnosno učenik koji ga želi instalirati dužan je obvezno se javiti voditelju informatičkog kabineta i informatičkih učionica ili nastavniku.

Članak 16.

Svako nepridržavanje ovih pravila može rezultirati disciplinskim mjerama prema djelatnicima Škole ili pedagoškim mjerama prema učenicima.

IV. REGULIRANJE PRISTUPA IKT OPREMI

Pristup računalnoj mreži – CARNet

Članak 17.

1) Računalnoj mreži mogu pristupiti učenici, nastavnici, ostali djelatnici Škole te vanjski partneri i posjetitelji.

Pristup bežičnoj računalnoj mreži je zaštićen na nekoliko načina. Pristup ovisi o tome tko se želi spojiti na mrežu i s kojim razlogom.

2) U bežičnim pristupnim točkama su postavljene tri naziva za pristup bežičnoj mreži (SSID):

- a) eduroam,
- b) eSkole,
- c) guest.

a) Na eduroam mrežu se spajaju nastavnici i učenici sa svojim privatnim ili školskim uređajima.

b) eSkole mreža se koristi za spajanje uređaja u STEM učionicama gdje se učenici i nastavnici (samo u slučaju da koriste isti uređaj) spajaju preko Captive portala koji se aktivira prilikom procesa spajanja (WPA2-PSK password-protected with custom RADIUS enkripcija).

Također se autentificiraju svojim korisničkim podacima iz AAI@EduHr sustava (802.1x with custom RADIUS enkripcija). Na taj način se može identificirati i pratiti njihov promet u računalnoj mreži.

c) Guest mreža se koristi za spajanje vanjskih partnera i posjetitelja (Open-password-protected with Meraki RADIUS enkripcija). Partnerima i posjetiteljima koji imaju AAI@edu račun je omogućen pristup na eduroam mrežu uz ograničenje brzine pristupa. Ostalim partnerima i posjetiteljima se može na zahtjev omogućiti pristup bežičnoj mreži. Bežična mreža guest je otvorenog tipa, a za autentikaciju se koristi tzv. captive portal. Kako bi im se omogućio pristup, STP u Meraki upravljačkoj ploči mora kreirati korisničko ime za svakog korisnika kojem Škola odobri pristup mreži.

Pristup školskoj LAN mreži

Članak 18.

Korisnici se na računala prijavljuju putem mrežnih računa definiranim na AD školskom serveru putem korisničkog imena i lozinke. Korisnički račun za učenike je ograničenih ovlasti i nemaju mogućnost instalacije programa i mijenjanja postavki računala, te nemaju pristup određenim podacima na dijeljenom mrežnom disku koji se koristi kao repozitorij digitalnih obrazovnih materijala. Korisnički račun za nastavnike ima djelomične administratorske ovlasti.

Članak 19.

Na bilo koji računalo u školskoj LAN mreži mogu se prijaviti korisnici iz grupe profesor, učenik i administrator. Lozinka za prijavu na profesorski račun mijenja se u pravilu da puta godišnje ili po potrebi i nastavnici ju nikada ne smiju otkriti učenicima. Lozinku za prijavu na učenički račun učenici dobivaju na znanje od nastavnika informatike ili po potrebi kada se koriste informatičke učionice. Ukoliko je učenik zaboravio svoje pristupne podatke, nastavnik treba o tome obavijestiti administratora AD sustava, putem službene email adrese navodeći točno ime i prezime učenika, i razred. Ukoliko je djelatnik zaboravio svoje pristupne podatke treba obavijestiti administratora. Administrator tada tom učeniku/djelatniku resetira postojeću lozinku i postavlja inicijalnu. Pri prvoj prijavi korisnik tada stvara svoju novu lozinku.

Pristup ostaloj IKT opremi Škole

Članak 20.

- 1) U sklopu projekta e-Škole, nastavnici i stručni suradnici zaduženi su opremom (tokeni, hibridna računala, tableti i prijenosna računala).
- 2) U slučaju duže odsutnosti djelatnika, a u svrhu normalnog funkcioniranja nastavnog procesa, djelatnik je dužan vratiti opremu kako bi se nastavnik koji ga zamjenjuje mogao njime koristiti.

Članak 21.

- 1) Svaka učionica opremljena je projektorom, te postoji jedan mobilni projektor koji nastavnici mogu koristiti po potrebi, za njega se zadužuju voditelju smjene. Svaki nastavnik ima svoje školsko prijenosno računalo, ili po potrebi mogu koristiti prijenosna računala koja su im na raspolaganju, a za njega se također zadužuju voditelju smjene.

2) Nastavnički kabineti, uredi (računovodstvo, soba ravnatelja, zbornica) opremljeni su pisačima. Nastavnici ih koriste po potrebi. Također postoje dva fotokopirna uređaja na raspolaganju nastavnicima.

3) U pravilu STEM nastava odvija se u prostorijama 9 i 10 u kojima se nalaze interaktivni ekrani. Učenički tableti nalaze se u posebnoj prostoriji sa pripadajućim kolicima sa napajanjem istih. Svaki nastavnik treba evidentirati kada je koristio ekrane ili učeničke tablete.

4) U sklopu projekta „Budi 3D kreativan“ Škola je dobila 3D printer Zortrax koji se nalazi u jednoj informatičkoj učionici u kojoj se odvija prezentacija rada uređaja. Kontrolu pristupa opremi vrše voditelji projekta u Školi.

5) Učenici koji su slabijeg financijsko socijalnog statusa mogu dobiti tablet uređaj na korištenje u vrijeme trajanja online nastave. Ti učenici trebaju se javiti svojim razrednicima, a razrednik će ih prijaviti u administraciji škole i STP-u. Učenikov skrbnik/roditelj potpisuje izjavu o zaduženju uređaja, te po završetku školovanja ili pod nekim drugim uvjetom razdužuje/vraća uređaj u stanju u kakvom ga je preuzeo.

6) Mobilna informatička učionica – Nastavnici na raspolaganju imaju 15 prijenosnih računala koje mogu koristiti u nastavi. Nastavnik voditelju smjene prije korištenja prijavljuje korištenje opreme, te također nakon korištenja uređaje vraća na njihovo mjesto i javlja voditelju smjene.

5) Nastavnici moraju odgovorno i pažljivo koristiti opremu za koju su se zadužili i koju koriste, a sve kvarove, neispravnosti i istrošenost spremnika boje dužni su prijaviti voditelju informatičkog kabineta i informatičkih učionica.

6) Nastavnici ne smiju učenicima dopustiti korištenje opreme koja je namijenjena njima, niti im dopuštati da barataju tom opremom (npr. spajanje laptopa i projektora, popravljaju neispravnosti i sl.).

7) Sve prostorije u kojima se nalazi školska IKT oprema moraju se redovito zaključavati kako bi se spriječio neovlašten pristup.

Članak 22.

1) Učenici smiju uz dopuštenje nastavnika koristiti samo školska računala koja su njima namijenjena (računala u informatičkim učionicama i u STEM učionicama). Učenici na raspolaganju imaju također tri računala u knjižnici koja mogu koristiti kada je knjižničar prisutan i uz njegovo odobrenje.

2) Vlastita računala i pametne telefone učenici smiju za vrijeme nastave koristiti isključivo

u obrazovne svrhe i uz prethodnu dozvolu nastavnika, pri čemu moraju paziti da ne ugrožavaju druge korisnike školske mreže širenjem virusa i drugih zlonamjernih programa. Kojim aplikacijama i internetskim sadržajima učenici mogu pristupiti određuje isključivo nastavnik.

3) Učenici smiju koristiti vlastita računala u privatne svrhe isključivo za vrijeme odmora te prije i poslije nastave.

Članak 23.

Osim računalima koja su dobili u sklopu projekta e-Škole, nastavnici imaju pristup računalima u zbornici te, prema potrebi, računalima u informatičkoj učionici, a ostalo osoblje računalima u uredima Škole.

Članak 24.

Svi nastavnici koji koriste informatičke učionice moraju se pridržavati sljedećih naputaka:

- Pojedini učenik svakog razreda uvijek sjedi za istim radnim mjestom do kraja nastavne godine. Učenik se iznimno može preseliti za drugo računalo samo uz odobrenje nastavnika.
- Prekontrolirati stanje u učionici i utvrditi prisutnost i ispravnost svih uređaja
- Računala se moraju ugaziti obavezno kada se završava zadnji sat poslijepodneve smjene ili nakon korištenja
- U slučaju da neko od računala ne radi treba kontaktirati voditelja informatičkog kabineta i informatičkih učionica
- Radna mjesta moraju ostati uredna (namještena tipkovnica, miš, monitor, stolica na svojem mjestu)
- U učionicama nije dopušteno učenicima jesti i piti pića otvorenog servisa (kava, čaj i sl.), jer bi se prolijevanjem tekućine uređaji mogli oštetiti
- Učionicu obavezno zaključati za vrijeme kada nastavnik nije u njoj, tj. ne ostavljati je bez nadzora

Članak 25.

1) Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja sve osnovne i srednje Škole spojene na CARNet mrežu automatski su uključene i u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja.

2) Od učenika se očekuje da prihvate filtriranje određenih sadržaja kao sigurnosnu mjeru te ga ne smiju pokušati zaobići, jer je ono postavljeno radi njihove sigurnosti, ali i sigurnosti svih drugih učenika i djelatnika. Nadalje, zaobilaženje sigurnosnih postavki moglo bi ugroziti održavanje nastave.

3) Ako učenik smatra da je određeni sadržaj neopravdano blokiran ili propušten može se obratiti nastavniku informatike. Ako učenici primijete neprimjerene, uznemirujuće ili sadržaje koji ugrožavaju njihovu sigurnost, o tome odmah trebaju obavijestiti nastavnike ili ravnatelja.

4) U Školi postoji nadzor mrežnog prometa kroz Meraki Cloud System od strane e- Škole tehničara.

V. SIGURNOST KORISNIKA

Članak 26.

1) Prilikom korištenja računala i aplikacija koji zahtijevaju prijavu lozinkom, potrebno je voditi računa da se kod prijave ne otkriju podaci o prijavi.

2) Korisnici koji koriste računala Škole trebaju se odjaviti iz svih sustava u koje su se prijavili.

3) Učenici koji koriste računala u STEM učionicama, dužni su se obvezno nakon završetka rada odjaviti iz sustava u koje su se prijavili, a isto tako odjaviti mrežnu sesiju na koju su bili prijavljeni sa svojim korisničkim podacima.

Članak 27.

1) Korisnici su dužni posebno voditi računa o svojem elektroničkom identitetu koji su dobili iz sustava AAI@edu. Svoje podatke moraju čuvati i nikome ne davati na korištenje. Svaki korisnik ove sigurnosne upute dobiva od administratora imenika HUSO sustava.

2) Početkom školovanja u Školi svi učenici dobivaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr. U slučaju gubitka korisničke oznake ili zaporke, odnosno u slučaju da mu je zaključan elektronički identitet, učenik se treba javiti administratoru imenika. Kada učenik prelazi u školu iz druge škole, njegov elektronički identitet se prenosi.

3) Minimalno jednom godišnje (početkom školske godine) potrebno je revidirati elektroničke identitete učenika.

4) Pri zapošljavanju novog djelatnika, administrator imenika dodjeljuje mu elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr nakon što ga administrator eMatice upiše u bazu eMatice. Trajanje korisničkog računa u skladu je s trajanjem njegovog radnog odnosa. Po isteku toga roka korisnik ima status „istekao“ i u sustavu je neaktivan do trenutka ako opet započinje radni odnos u nekoj obrazovnoj ustanovi.

5) Pravila pristupa učenika i djelatnika Škole školskim računalima potrebno je redovito provjeravati i mijenjati na početku školske godine ili po potrebi mijenjati.

Članak 28.

Datoteke preuzete iz nekog vanjskog izvora (putem elektroničke pošte, vanjskog diska, ili interneta) mogu ugroziti sigurnost učenika odnosno nastavnika.

Zato je uputno ne otvarati ili prosljeđivati zaražene datoteke i programe kao niti otvarati datoteke iz sumnjivih ili nepoznatih izvora. Sve takve datoteke potrebno je provjeriti antivirusnim alatom prije korištenja.

VI. PRIHVATLJIVO I ODGOVORNO KORIŠTENJE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Ponašanje na internetu

Članak 29.

1) Korisnici školskih računala odgovorni su za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te se prema drugim korisnicima moraju ponašati pristojno, ne vrijeđati ih, niti objavljivati neprimjerene sadržaje.

2) Škola će korisnike upoznati s pravilima poželjnog ponašanja na internetu- „Netiquette“, objavljivanjem navedenih pravila u informatičkoj učionici.

Članak 30.

Učenike se na nastavi informatike i satu razrednog odjela poučava osnovnim pravilima ponašanja u virtualnom svijetu (ne otkrivati osobne podatke, svoju adresu, ime Škole, telefonske brojeve i slično putem društvenih mreža).

Članak 31.

Osim Pravila poželjnog ponašanja na internetu, uputno je da se učenici pridržavaju i sljedećih naputaka (Pravila sigurnog ponašanja):

- Osobne informacije na internetu se nikad ne smiju otkrivati.
- Zaporka je tajna i nikad se ne smije nikome reći.
- Ne odgovarati na zlonamjerne ili prijeteće poruke.
- U slučaju da je učenik postao žrtva zlostavljanja ili ima saznanja da je netko drugi od učenika žrtva odmah treba obavijestiti odrasle.

- Treba provjeriti identitet osobe koja inicira komunikaciju. Treba biti kritičan prema ljudima koji se primaju za 'prijatelje', jer se osobe mogu lažno predstavljati.
- Potrebno je biti oprezan s izborom fotografija koje se objavljuju na društvenim mrežama i koje se šalju u komunikaciji drugima.
- Pravila ponašanja Netiquette na svakom mrežnom servisu treba se pridržavati
- Ime Škole na javnim mrežama i javnim objavama ne smije služiti za depromociju Škole

Autorsko pravo

Članak 32.

Korisnike se potiče da potpisuju materijale koje su sami izradili, ali i da poštuju tuđe radove. Nipošto ne smiju tuđe radove predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove, niti nedozvoljeno preuzimati tuđe radove s interneta. Korištenje tuđih materijala s interneta mora biti citirano, obavezno navodeći autora korištenih materijala te izvor informacije (poveznica i datum preuzimanja).

Članak 33.

Računalni programi su također zaštićeni zakonom kao jezična djela. Najčešće su zaštićeni samo izvorni programi, no ne i ideje na kojima se oni zasnivaju, a u što su uključeni i on-line programi odnosno web aplikacije.

Članak 34.

Kod mrežnih mjesta moguće je posebno zaštititi samo objavljeni sadržaj, a moguće je zaštititi i elemente koji se odnose na samo mrežno mjesto i djelo su dizajnera i/ili tvrtke/osobe koja je izradila samo mrežno mjesto.

Dijeljenje datoteka

Članak 35.

1) Pri korištenju digitalnih sadržaja, a osobito pri njihovu dijeljenju treba biti osobito oprezan.

2) U Školi je izričito zabranjeno nelegalno dijeljenje datoteka (npr. kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili pak video sadržaja). Učenike i

nastavnike treba podučiti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu te ih usmjeriti na korištenje licenci za zaštitu autorskog prava i intelektualnog vlasništva.

3) Učenike i nastavnike treba podučiti o tome da su načini nelegalnog dijeljenja datoteka i servisi koji to omogućuju (npr. Torrent) zabranjeni.

4) Učenike i nastavnike treba informirati o mogućim posljedicama nelegalnog korištenja, dijeljenja i umnažanja autorski zaštićenih materijala.

Internetsko nasilje

Članak 36.

1) Internetsko nasilje se općenito definira kao namjerno i opetovano nanošenje štete korištenjem računala, mobitela i drugih elektroničkih uređaja.

2) Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:

- nastavljanje slanja e-pošte usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem,
- otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima,
- lažno predstavljanje žrtve na internetu,
- slanje prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Facebooka, Skypea, e-maila i drugih servisa za komunikaciju),
- postavljanje internetske ankete o žrtvi,
- slanje virusa na e-mail ili mobitel, slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata.

Članak 37.

1) Nedopušteni su svi oblici nasilničkog ponašanja te će svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti biti sankcionirani u skladu s važećim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Kućnim redom Škole.

Potrebno je učenike i nastavnike poučiti o mogućim oblicima internetskog nasilja te o tome kako prepoznati internetsko nasilje.

2) U Školi je potrebno razviti nultu stopu tolerancije na internetsko nasilje.

Korištenje mobilnih telefona

Članak 38.

- 1) Kućnim redom Škole zabranjeno je korištenje mobilnih telefona za vrijeme nastave.
- 2) Iznimno, učenici mogu koristiti mobilne telefone za vrijeme nastave, kada nastavnik to zatraži i pravovremeno najavi.
- 3) Učenici mogu u Školi koristiti mobilne telefone za vrijeme odmora, prije ili poslije nastave, poštujući odredbe Kućnog reda Škole i ovog Pravilnika.
- 4) S obzirom da mobilni telefoni sve više imaju potpuni pristup internetu te da djeca i mladi koriste fiksne internetske veze kao i mobitele za pretraživanje interneta, sigurnosne mjere za korištenje interneta postaju važne i za korištenje mobilnih telefona (zaštita osobnih podataka, izbjegavanje štetnih sadržaja, zaštita potrošača, ovisnost o računalnim igrama, i slično).
- 5) Škola će upoznati učenike s posljedicama zlouporabe mobilnih telefona. Najrašireniji oblik nasilja među vršnjacima je nasilje putem mobilnih telefona.
- 6) Ono uključuje bilo kakav oblik poruke zbog koje se osoba osjeća neugodno ili joj se tako prijeti (tekstualna poruka, videoporuka, fotografija, poziv), odnosno kojoj je cilj uvrijediti, zaprijetiti, nanijeti bilo kakvu štetu vlasniku mobilnog telefona.

Članak 39.

- 1) Vjerodostojno tumačenje ovoga Pravilnika daje Školski odbor.
- 2) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.
- 3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad (Klasa: 602-03/18-01/41, Urbroj: 238/10-51-01-18-5, od 14. ožujka 2018. godine)
- 4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/21-17/
URBROJ: 238/10-51-06-21-
U Ivanić - Gradu,

Predsjednica Školskog odbora:
Ana Zoger, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole _____ godine, a stupio je na snagu

_____godine.

Ravnateljica:

Josipa Ilić, dipl. oec.