

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

-----

(Nalijepiti 70,00 kuna upravne pristojbe)

\_\_\_\_\_

(Adresa)

\_\_\_\_\_

(Telefon)

Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad  
Školska 12, 10 310 Ivanić Grad

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE  
DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime roditelja	
OIB	
Mjesto i država rođenja	
Datum rođenja	
Državljanstvo	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis – zaokružiti i /ili navesti razred	a) Razredna svjedodžba ( navesti razred ): _____ b) Svjedodžba o završnom ispitu
Svrha izdavanja svjedodžbe	

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . godine

Datum preuzimanja svjedodžbe: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_

( vlastoručni potpis / potpis roditelja/skrbnika )

**Napomena:**

Upravna pristojba naplaćuje se na temelju čl. 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 115/16 ) i Tar. br. 52. st. 6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br.8/17 ,37/17, 129/17, 18/19, 97/19, 128/19).

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju podноситelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.